



Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău,

Strada: Aleea Parcului, nr. 10

Tel. 0238725242

E-mail: gpp4buzau@gmail.com

gppnr4bz@isjbuzau.ro

Adresa web: gpp4bz.ro

Nr. 2893/14.10.2025



Prezentat și discutat în ședința Consiliului profesoral din data de 15.10.2025.

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 16.10.2025.

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029



Director,
Țanase Luminița

CUPRINS

1. ARGUMENT

2. CONTEXT LEGISLATIV

3. PREZENTARE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. Elemente de identificare a unitatii de invatamant

3.2. Localizare geografica

3.3. Scurt istoric

3.4. Diagnoza unității de învățământ

3.4.1 Resurse materiale

3.4.2 Resurse umane

3.4.3 Rezultate la olimpiade si concursuri

3.4.4 Resurse financiare

3.4.5 Cultura organizațională

3.4.5 Management scolar

3.5. Relatia cu comunitatea locala

3.3.1 Parteneriate

3.3.2 Proiecte

4. ANALIZA DE NEVOI

4.1. Analiza mediu intern SWOT

4.2. Analiza mediului extern PESTE

5. STRATEGIE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

5.1. Viziune

5.2. Misiune

5.3. Obiective strategice

5.4. Monitorizare si evaluare

6. IMPLEMENTARE STRATEGIE 2025 – 2030 – planificare activități unitate de învățământ și activități manageriale (obiective, termene, stadia de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare)

7. ANEXE

7.1. Organigrama 2019-2020

7.2. Organigrama 2020-2021

ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Dezvoltare Instituțională** (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău în perioada 2025 – 2029. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, modificări ce se referă la structura Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și la evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al acesteia, al personalului grădiniței, al copiilor și al părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău, continuitate susținută atât de rezultatele obținute cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2025-2029 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

PDI-ul unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de preșcolari ca urmare a scăderii natalității și a organizării grupeii pregătitoare în învățământul primar; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a grădiniței și a comunității locale.

PDI-ul reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar; ofertă educațională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, ușor adaptabil permanențelor transformări și evoluții ale societății; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia. Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).
- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.

- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput și revizuit în conformitate cu:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ORDINUL nr. 5.726 din 6 august 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024;
- OMENCS nr. 4742/10.06.2016 pentru aprobarea Statutului elevilor;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar OMEN nr. 45619/22.09.2014, modificat și completat de OMECȘ nr. 4621/2015, publicat în MO nr. 601/ 10.08.2015;
- Ordinul 5057/26.08.2015 privind modificarea și completarea anexei la OMECTS și al ministrului sănătății nr. 5.298/ 1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul 5036/25.08.2015 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, aprobată prin OMECTS 5.574/2011;
- Ordinul 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordonanța de urgență O.U.G. 75/2005 privind Asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- OMECTS nr. 3860/10.03.2011 privind aprobarea Criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;

- OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind Creșterea siguranței civice;
- H.G. 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 319/2006 a Sănătății și securității în muncă;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările aduse prin Ordinul 200/12.04.2016;

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Programul de Guvernare, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 – Educația ne unește, MEN nr. 9387/05.08.2019
- Plan managerial 2025-2026 al Inspectoratului Școlar Județean Buzău;
- Raport al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, privind starea învățământului în județul Buzău 2024-2025.

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. Elemente de identificare a unității de învățământ

- Denumirea școlii: **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 BUZĂU**
- Adresa: **Strada Alea Parcului nr. 8**
- Telefon 0238725242;
- Email: gpp4buzau@gmail.com
- Site web: gpp4bz.ro;
- Limba de predare: **limba română**;
- Tipul unității: nivel antepreșcolar, nivel preșcolar
- Programul unității de învățământ se desfășoară între orele 06.30 – 18,00.

3.2. Localizare geografică

Județul Buzău este situat în partea de sud-est a României și se învecinează cu județele Brașov, Brăila, Covasna, Vrancea, Ialomița, Prahova, deținând 2,6% din suprafața țării. Buzăul ocupă cea mai mare parte a bazinului hidrografic al râului cu același nume, cuprinde în mod armonios toate formele de relief: munte, în partea de nord, câmpie la sud, între acestea situându-se zona colinară subcarpatică.

Din punct de vedere economic, județul Buzău a înregistrat în ultimii ani transformări majore privind deplasarea accentului de pe dezvoltarea domeniului industrial pe cel agrar. În acest context, activitatea industrială este marcată de faptul că întreprinderile mari sunt înlocuite de întreprinderi

mici și mijlocii cu capital privat care oferă locuri de muncă în număr insuficient. Activitatea din agricultură este influențată de modul de exploatare a suprafețelor agricole, sectorul privat deținând 88,5% din suprafața agricolă. Aceste schimbări au generat modificări în ocuparea profesională a populației din mediul urban. A crescut mult numărul șomerilor. Mulți dintre aceștia se reorientează spre activitățile din agricultura, dar lipsa proprietății (a terenului arabil) și a specializării necesare conduc la accentuarea gradului de sărăcie și migrație în țările europene.

Scurt istoric

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău este o instituție preșcolară de stat, destinată educației copiilor cu vârstă cuprinsă între 0 și 6/7 ani, cu program prelungit . Copiii sunt repartizați pe grupe de creșă și grădiniță (mică, mijlocie, mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe mai multe niveluri de vârstă, conform curriculumului pentru învățământ preșcolar și planului de învățământ și, începând cu 1 octombrie 2021 nivelul antepreșcolar.

Grădinița a fost înființată în anul 1969, având sediul în Aleea Parcului, nr 10. Aceasta a funcționat în regim de cămin și a purtat denumirea „GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 MUNICIPIUL BUZĂU”. Din 6 aprilie 2022 a fost arondată Creșa nr. 4, ca structură a grădinitei noastre.

Unitatea se află sub îndrumarea și coordonarea MEC, ISJ Buzău și este administrată de Primăria Municipiului Buzău, cu finanțare de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale Municipiului Buzău.

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție al copilului și de nevoile sale afective. Este situată într-o zonă centrală, ideală pentru confortul copiilor, beneficiind de curte mare cu mult spațiu verde. Dispune de săli mari, luminoase, mobilier modern adaptat nevoilor educative, grupuri sanitare îngrijite și ușor accesibile copiilor.

Grădinița pune la dispoziție un program flexibil: program prelungit: 6.30 – 18.00 (cu masă și program de odihnă). Pe toată durata funcționării, grădinița a beneficiat de personal specializat care s-a preocupat de creșterea și educarea generațiilor de copii în spiritul respectului pentru muncă și al dragostei de oameni.

3.4. Diagnoza unității de învățământ

3.4.1. Resurse materiale

Unitatea de învățământ dispune de următoarele spații și dotări:

Spațiul școlar

- 10 săli de grupe cu program prelungit, cu dublă funcționalitate, cu o amenajare corespunzătoare a mediului educațional pe centre de interes, în vederea utilizării corecte și eficiente a acestora;
- 6 săli de grupe cu program prelungit și creșă, 6 dormitoare cu program prelungit și creșă, cu o amenajare corespunzătoare a mediului educațional pe centre de interes, în vederea utilizării corecte și eficiente a acestora;
- 11 săli de mese;
- mobilier ergonomic și echipamente adecvate vârstei copiilor și activităților educaționale desfășurate;
- vestiare pentru copii;
- 2 cabinete metodice dotate cu materiale didactice necesare educatoarelor pentru activitățile desfășurate cu copiii;
- aparatură tehnică (audio, video);
- 22 grupuri sanitare moderne, accesibile;
- bibliotecă;
- cabinet psihopedagogic și logopedic;
- 2 blocuri alimentare (bucătărie, oficii, magazine alimentare);
- 1 birou administrație;
- 1 birou contabilitate;
- 1 birou director;
- 2 cabinete medicale; 2 izolatoare;
- 2 locuri de joacă;
- 1 cancelarie.

f) Starea clădirii

Starea clădirilor este bună și foarte bună. Au contribuit la aceasta:

- ☐ A fost schimbată tâmplăria exterioară, avându-se ca efect sporirea confortului termic.
- ☐ Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă, cabinete, dormitoare, depozite de alimente și de materiale. (fonduri de la guvern, consiliul local).
- ☐ Modernizarea grupurilor sanitare, igienizarea grădiniței, izolarea și zugrăvirea pe exterior.

Statistică privind personalul unității școlare (personal didactic – titulari, suplinitori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic).

Total personal didactic	Titulari/titulari detașați	Suplinitori calificați/necalificați	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
31	23/1	5/2	7	21

Toate posturile sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului) pe care îl ocupă. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este insuficient. Există deficit la personalul de întreținere și nu există personal propriu de pază.

Numărul copiilor din grădiniță.

Număr total de preșcolari:

An școlar 2021/2022	An școlar 2022/2023	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025	An școlar 2025/2026
292 preșcolari+50 antepreșcolari	306 preșcolari +60 antepreșcolari	300 preșcolari +60 antepreșcolari	289 preșcolari +66 antepreșcolari	281 preșcolari +71 antepreșcolari

Disponerea pe grupe:

Nr.grupe/nr.preșcolari

Grupa de preșcolari	An școlar 2021/2022	An școlar 2022/2023	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025	An școlar 2025/2026
Grupa mică	4	5	5	4	4
Grupa mijlocie	3	3	4	4	4
Grupa mare	3+2 grupe mari creșă	3+3 grupe mari creșă	3+3 grupe mari creșă	4+3 grupe mari creșă	4+3 grupe mari creșă

Numărul preșcolarilor care studiază în grădiniță se menține peste limitele superioare în conformitate cu prevederile Legii 198/2023, iar procentul cuprinderii copiilor de vârstă preșcolară în grădiniță demonstrează interesul părinților pentru integrarea copiilor și prestigiul dobândit la nivel de localitate și județ prin rezultatele obținute.

Rezultate la olimpiade si concursuri

ANI SCOLARI	NIVEL	REZULTATE LA CONCURSURI (NR. ELEVI CARE AU OBTINUT PREMII SI MENTIUNI)			
		LOC.	JUD	NAT.	INTERN.
2022/2023	Preșcolar	110	97	104	87
2023/2024	Preșcolar	110	97	104	87
2024/2025	Preșcolar	110	97	104	87

1.2. Oferta educațională

Oferta educațională a grădiniței noastre dă posibilitatea formării la copil a capacității de a se adapta la schimbările ulterioare, permite un învățământ la standarde ridicate de calitate, armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferențiat, un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolarilor pentru trecerea la învățământul primar.

1.3. Cultura organizațională

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale.

De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea grădiniței este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1.Context european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspective cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul European actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

II. 2. Context național

Premisa politicii Ministerului Educației Naționale privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

a) Curriculum:

- ☐ Curriculum la decizia școlii (CDS), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- ☐ Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.

b) Evaluarea și certificarea:

- ☐ Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.

c) Rețeaua școlară și fluxurile de copii:

- ☐ Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
- ☐ Consilierea și orientarea nu au efectele scontate iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
- ☐ Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.

d) Conducere și administrare:

- ☐ Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
- ☐ Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.

e) Resursele umane:

- ☐ Comunitatea locală și chiar directorul sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul ISJ și al Ministerului.
- ☐ Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
- ☐ Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.

f) Politicile de finanțare:

- ☐ Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
- ☐ Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
- ☐ Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.
- ☐ Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o bază obiectivă procesului decizional.

În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- ☐ Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- ☐ Fluxurile de copii - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- ☐ Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării

Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor **rezultate și efecte durabile** la nivelul sistemului școlar:

- ☐ Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- ☐ Democratizarea sistemului educațional.
- ☐ Transparența decizională.
- ☐ Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- ☐ Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

II. 3. Contextul local

Buzău este municipiul de reședință al județului cu același nume, Muntenia, România. Având 115.494 de locuitori la recensământul din 2011, este al optsprezecelea oraș ca populație din România. Orașul se află pe malul drept al râului Buzău, în dreptul ieșirii acestuia dintre dealurile subcarpatice de curbură, într-o regiune cu climă temperată.

Buzău a fost un important târg și sediu episcopal ortodox în Evul Mediu. Activitățile economice principale din oraș în epoca medievală au fost comerțul și agricultura. După încheierea unei perioade de distrugerii succesive în secolele XVII– XVIII, economia Buzăului a căpătat și o importantă componentă industrială, în paralel cu dezvoltarea unui sistem de învățământ. În această perioadă a fost construit și Palatul Comunal, clădirea emblematică a orașului, a fost amenajat parcul Crâng, principala zonă verde și, tot atunci, Buzău a devenit un important nod feroviar. În perioada comunistă, orașul s-a extins mult, triplându-și populația, și au fost construite numeroase fabrici, din care mare parte funcționează și astăzi, în contextul trecerii la o economie de piață.

În domeniul cultural, în Buzău nu funcționează universități, ci doar centre de învățământ la distanță ale instituțiilor de învățământ superior din centrele universitare din regiune. Învățământul preuniversitar este reprezentat de două colegii naționale — „B. P. Hasdeu” (la care a studiat laureatul premiului Nobel George Emil Palade), „Mihai Eminescu”, precum și Colegiul Național Pedagogic „Spiru C. Haret” Buzău. În oraș funcționează biblioteca județeană „Vasile Voiculescu” și Muzeul Județean Buzău care administrează și o colecție de chihlimbar la Colți, casa memorială Vasile Voiculescu din Pârscov și o colecție de etnografie și artă populară specifică regiunii.

În domeniul sportului, la Buzău există patinoarul Ice Magic, Sala Sporturilor „Romeo Iamandi” (unde joacă echipa locală feminină de handbal HCM, dar și alte echipe angrenate în competiții internaționale) având alături un bazin olimpic, și Stadionul Municipal unde activează echipa de fotbal FC Gloria.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

IV.1. Informații de tip cantitativ

a)

c) Frecvența

Frecvența în grădinița noastră este bună, majoritatea preșcolarilor frecventând cu regularitate cursurile. Practic, raportându-ne la numărul total de copii, ar rezulta circa nouă absențe nemotivate pe copil.

d)

e)

g) Bugete 2022-2025:

Sursa	2022 (lei)	2023 (lei)	2024 (lei)	2025 (lei)
Fonduri alocate de la bugetul local	4970 lei-obiecte de inventar 67 898 – reparații	49 980 lei-investiții 162 353 – reparații		11 543 lei-reparații 5 333 – obiecte de inventar 162 353 – reparații
Fonduri alocate de la bugetul de stat	Cheltuieli de personal (salarii) 3 090 150	Cheltuieli de personal (salarii) 4 180 866	Cheltuieli de personal (salarii) 6 065 538	Cheltuieli de personal (salarii) 6 200 000
Fonduri proprii Donații, sponsorizări	60 799	261 243	22 653	59 985

h) Ambianța din grădiniță

În grădinițe există o ambianță propice desfășurării unei eficiente activități instructiv-educative, pe de o parte datorită calității optime a bazei materiale, în al doilea rând generată de existența unui corp profesoral recunoscut prin profesionalismul său. Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc atât între membrii conducerii, personal didactic, nedidactic și întreținere, preșcolari și părinți. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

i) Mediul social de proveniență al preșcolarilor și antepreșcolarilor

Mediul de proveniență al preșcolarilor este cel urban.

Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității, fiind atât mediu, cât și superior. Majoritatea părinților preșcolarilor (aproximativ 70%) au studii profesionale și liceale și aproximativ 30% studii universitare.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse, agenți de pază, polițiști, preoți, agricultori, patroni de firme, medici, economiști, juriști, învățători/profesori, asistenți sociali etc. Un procent de aproximativ 5% sunt plecați în străinătate.

Interesul părinților față de grădiniță este crescut, personalul didactic al grădiniței având cu aceștia întâlniri zilnice la sosirea și plecarea copiilor din grădinițe dar și întâlniri organizate în cadrul activităților de consiliere organizate la fiecare grup, ședințe cu părinții sau acțiuni organizate în parteneriat cu aceștia.

j) Calitatea activității corpului profesoral

An școlar 2025 – 2026

Cadre didactice debutant	4
--------------------------	---

Cadre didactice definitivat	2
Cadre didactice grad II	7
Cadre didactice grad I	18

În grădiniță există un relativ echilibru între personalul didactic cu experiență și personalul didactic tânăr și foarte tânăr. Cei mai mulți se încadrează în grupa de mijloc și astfel, se îmbină în mod benefic tinerețea cu experiența.

Rezultatele în plan profesional sunt remarcabile, majoritatea deținând gr.didactic I (18 din 31), iar șapte cadre didactice vor susține în anul viitor inspecția specială pentru obținerea gradului didactic I). Sunt absolvenți de cursuri postuniversitare sau ai cursurilor de formare continuă și au contribuții științifice, metodice și beletristice.

Prestația la clasă a colectivului de cadre didactice este ilustrată și de numărul important de participări ale preșcolarilor la diferitele faze ale concursurilor școlare.

Alte rezultate deosebite obținute de preșcolari:

- ☐ Participări și premii la concursuri organizate pentru preșcolari la nivel internațional, național și județean: „Copilărie fericită”, „Prichindel cel istețel”, „Cu Europa..la joacă”, „Sub semnul copilăriei”, „Împreună, pentru copiii noștri!” etc.
- ☐ Participări și premii obținute la competiții sportive zonale: „Steluțele dansului”, „Gimnastica celor mici”.

l) Modul de comunicare

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- Director – personal didactic și nedidactic;
- Director –preșcolari(prin profesori sau direct);
- Director – părinți (prin profesori sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, preșcolari și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal. Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților grupelor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul; de mai multe ori întâlnirea educatoarelor cu părinții preșcolarilor claselor).

Comunicarea directorului cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

m) Calitatea managementului și stilul de conducere

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 4 Buzău, se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul este absolvent al unei instituții de învățământ superior și are un master în management educațional, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul instituției, rigoare și viziune academică. Echipa managerială promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de

modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Scala de evaluare, Planul managerial.

V. ANALIZA P.E.S.T.E.

(politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

V.1. Context politic

Politica educațională a MEN vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă; alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- ☐ realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient, relevant (evaluare după fiecare ciclu curricular, în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- ☐ transformarea educației timpurii în bun public (elaborarea unui nou curriculum pentru educație timpurie, centrat pe competențe cognitive, emoționale și sociale și pe remediere precoce a deficiențelor de dezvoltare: cuprinderea copiilor între 2-6 ani în acest tip de educație ~80%)
- ☐ descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)
- ☐ introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe 8 competențe cheie, agreate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin creșterea ponderii CDS și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- ☐ stimularea educației permanente
digitalizarea conținuturilor curriculare. Toți elevii vor avea acces la toate resursele de învățare în format digital
- ☐ constituirea consorțiilor școlare
- ☐ dezvoltarea de campusuri școlare integrate pentru educația de bază, complementară, continuă.

Strategia MEC privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea Țintelor strategice.

Această strategie creează cadru necesar îmbunătățirii activității didactice la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău care are drept finalitate formarea unor copii ce posedă competențele cheie necesare integrării cu succes în învățământul preșcolar.

Constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de o libertate aproape deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliului Local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

V.2. Context economic

În prezent, Buzaul detine o pondere de 2,7% în suprafața totală agricolă a țării, de 2,3% în populația totală și în populația ocupată, și de aproximativ 2% în producția industrială și agricolă a țării. Rețeaua comercială cuprinde 2.865 de unități, din care 12 de stat, 87 cooperatiste și 2.766 capital privat. Ca manifestare comercială specifică, veche de secole, se remarcă târgul tradițional "Drăgaica". În fiecare an, în luna iunie, acesta devine locul de întâlnire al producătorilor de bunuri

de larg consum din Buzau si din zonele limitrofe.

În municipiul Buzau funcționează 2 sucursale ale institutiilor bancare cu capital de stat: Banca Națională a Romaniei si Banca Comercială Română. Există, de asemenea, societăți bancare cu capital privat: Banca Română pentru Dezvoltare, Raiffeisen Bank, BancPost, Banca Comercială Ion Tiriac, Banca Transilvania.

V.3. Context social

În condițiile reculului mineritului, a numărului mare de societăți comerciale care și-au restrâns producția, a falimentului sau încetării activității a numeroase I.M.M.-uri, a lipsei investițiilor de capital străin, a disponibilizărilor, șomajul tinde să devină un fenomen îngrijorător, aproximativ 7,6% din totalul populației active sunt șomeri, mai ales în rândul tinerilor și al populației feminine.

Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor orașului Buzău.

În situația în care societatea, județul și comunitatea locală sunt marcate de transformări și bulversări în toate domeniile de activitate sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor și copiilor este perturbat.

V.4. Context tehnologic

În orașul Buzău există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de transport, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din oraș. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflus de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

V.5. Context ecologic

Conform datelor oficiale, Municipiul Buzău înregistrează indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei si solului, factori ce influențează starea generala de sănătate si confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Studiile de specialitate releva faptul ca speranța de viața a buzoienilor este, în medie, cu cinci ani mai mica in comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt, desigur, multiple și nu doar ecologice, însă amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului si din centura naturală de protecție.

Grădinița noastră beneficiară a unui generos parc și loc de joacă, se va implica și mai departe în menținerea unui mediu sănătos, în derularea unor proiecte prin care să-și mențină titlul și prin care să educe copii în spiritul respectului față de natură.

VI. ANALIZA SWOT

a) Puncte tari	b) Puncte slabe
- pentru fiecare an școlar, grădinița dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, curriculum pentru învățământul preșcolar, auxiliare didactice pe nivele de vârstă, ghiduri și îndrumătoare metodice, diverse materiale didactice și informaționale, etc.); - existența unui Cabinet de consiliere/logopedie; colaborarea permanenta cu C.J.R.A.E. și normarea în grădiniță din orașul Buzău a unui post de logoped și un post de consilier psihopedagogic; - oferta grădiniței satisface nevoile preșcolarilor; - în procesul de predare-învățare cadrele didactice folosesc metode activ-participative, softuri educaționale; - Comisia metodică are o activitate de calitate, abordând teme săptămânale de interes, pentru toate cadrele didactice din grădiniță;	- fonduri bugetare insuficiente pentru achiziționarea unor materiale diactice necesare în procesul didactic; - insuficienta diversitate a abilităților de comunicare, de raportare la problemele psihoemoționale ale copiilor, a unor cadre didactice, în raport cu solicitările beneficiarilor – copii și părinți; - lipsa abilităților de folosire a calculatorului în procesul de predare-învățare-evaluare a unor cadre didactice; -slabă motivare datorită salariilor mici; - atractivitatea scăzută pentru cursurile de formare continuă și perfecționare atât din partea unor cadre didactice, cât și din partea personalului didactic auxiliar și cel administrativ, datorită afectării drepturile bănești;

- sunt asigurate șanse egale la educație tuturor preșcolarilor care ne frecventează unitatea de învățământ; - activitatea educativă satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecți (copii și părinți); - preocuparea unor cadre didactice pentru perfecționare, pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece; - personalul didactic este calificat în proporție de 100% - preocuparea unor cadre didactice pentru perfecționare, pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, îndrumătoare metodice, ghiduri metodice, culegeri de poezii și cântece – masterat Consiliere psihologică și management educațional; - unitatea de învățământ are o încadrare bună cu personal didactic auxiliar și personal administrativ; - relațiile interpersonale existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (există comisii de lucru constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora; - existența unui cadru de evaluare a personalului didactic în funcție de performanțele obținute în procesul instructiv-educativ; - o bună colaborare cu familiile preșcolarilor din grădiniță; - grădinițele dispun de o bază materială bogată; - sălile de grupă, dispun de mobilier corespunzător particularităților de vârstă ale preșcolarilor; - starea fizică bună a spațiilor școlare. - conectare la internet; - există material informațional suficient și de calitate; - existența Cabinetului de consiliere școlară și logopedie; - grădinița dispune de venituri extrabugetare provenite din donații și sponsorizări; - participarea cu regularitate la evenimentele importante din viața comunității – 1 Iunie, - participarea și implicarea reprezentanților comunității locale la acțiunile organizate de grădiniță; - mediatizarea periodică a activităților importante din grădiniță, prin mass-media locală; - contactele cu diverse instituții pentru realizarea	- eficiența scăzută a sistemului de recompensare a performanței didactice; - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; - conservatorismul unor cadre didactice privind modul de organizare și desfășurare a activităților, centrarea actului didactic pe nevoile copilului; - lipsa de interes a unor cadre didactice pentru utilizarea calculatorului (cele care sunt în prag de pensie); - nivelul scăzut de cunoștințe psihopedagogice, în rândul părinților; - insuficiente inovații în activitatea didactică; - formalismul unor activități (de consiliere, extracurriculare, de lucru în echipă) ; - scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare, datorită vârstei înaintate; - criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; - lipsa ofertei pentru formarea personalului administrativ (excluzând Cursurile de igienă); - lipsa unui spațiu special amenajat pentru desfășurarea activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări; - aspectul neplăcut al holurilor, în ceea ce privește zugrăvirea acestora; - lipsa unor proiecte educaționale de tip Erasmus +.
---	--

unor activități extracurriculare: excursii, schimburi de experiență, vizite la muzeu, vizite la bibliotecă, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, etc.	
c) Oportunități - competența instituției de învățământ de a adapta oferta educațională în funcție de nevoile beneficiarului și a evoluției mediului social, legal și operativ; - posibilitatea de a atrage venituri extrabugetare prin donații și sponsorizări; - există un permanent schimb de informații cu personalul didactic din unități de învățământ similare, din județ și din țară; - întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare; - varietatea cursurilor de formare continuă și perfecționare, organizate de I.S.J. și C.C.D. Buzău; - întâlnirile frecvente (ședințe) între cadrele didactice și părinții preșcolarilor care frecventează grădinița; - schimburile de experiență existente în cadrul unor parteneriate educaționale; - descentralizare și autonomie instituțională; - parteneriat cu părinții și comunitatea locală; - disponibilitatea unor instituții similare pentru organizarea de schimburi de experiență; - interesul unor instituții educaționale, pentru derularea unor acțiuni comune.	d) Amenințări - lipsa unui spațiu amenajat pentru desfășurarea activităților de educație – fizică și a unor programe educative – programe artistice și serbări; - numărul mare de copii la grupe; - scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru dezvoltare personală sau perfecționare, datorită vârstei înaintate; - criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, care poate reduce implicarea familiei în viața grădiniței; - lipsa ofertei pentru formarea personalului administrativ (excluzând cursurile de igienă); - degradarea spațiului din curtea grădiniței; - lipsa fondurilor bugetare; - lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere de fonduri financiare; - organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat, poate conduce la ruperea unor relații; - nivelul de educație și timpul limitat al unora dintre părinți pot duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.

VII. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 BUZĂU

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău își propune educarea și formarea copiilor de vârstă preșcolară într-o grădiniță ce respectă personalitatea fiecărui copil, independența acestuia în condiții de siguranță deplină.

MOTTO:

„AJUTĂ-MĂ SĂ FAC SINGUR!”

Îl ajutam pe copil să-și construiască și să-și cucerească singur propria autonomie! Simplu pentru părinți și minunat pentru copii!

VIII. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău constă în aplicarea în cadrul organizației furnizoare de educație a unei politici a calității care vizează satisfacerea cerințelor beneficiarilor relevanți, ale angajaților și ale partenerilor tradiționali ai unității de învățământ, atragerea părinților prin oferte educaționale atractive precum și prin respectarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate, asigurarea și optimizarea resurselor umane și materiale, competența și motivația personalului, un bun management intern și o preocupare permanentă pentru îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității educației.

În acest sens, GRĂDINIȚA:

- **Acordă** tuturor preșcolarilor șanse egale de dezvoltare globală și individuală, în funcție de ritmul propriu, cu accent pe integrarea școlară și socială;
- **Asigură** fiecărui copil, condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio – culturală și lingvistică diferită și între familiile acestora, prin oferirea accesului la informație și cunoaștere și încurajând derularea unor parteneriate;
- **Oferă** servicii complementare celor existente – consiliere formală și informală atât pentru copii cât și pentru părinți;
- **Promovează** cele mai bune și mai sigure oportunități de educație, de dezvoltare fizică, psihică și intelectuală, în acord cu cerințele școlii și comunității locale și ale societății;
- **Dezvoltă** un învățământ centrat pe copil, înglobând cele mai noi idei și practice pedagogice, un învățământ deschis spre nou, spre modernitate, în scopul valorizării potențialului, disponibilităților și nevoilor concrete ale copiilor;
- **Promovează** performanțele, inovațiile, valorile și dimensiunile europene în practicile educaționale, prin implicarea în proiecte și programe atât a copiilor care frecventează grădinița, cât și a cadrelor didactice dormice de dobândirea de noi cunoștințe;
- **Încurajează** cooperarea, concurența loială, respectul pentru profesie, atașamentul față de copil, receptivitate la nou;
- **Dispune** de un mediu favorabil învățării, de un climat de siguranță fizică și psihică și de servicii sociale pentru copii – îngrijire, supraveghere, asistență medicală;
- **Este** locul unde preșcolarii se simt ca acasă și de aceea asigurăm șanse egale pentru toți și pentru fiecare.

IX. ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

- I. Creșterea calității actului educațional;
- II. Formarea și perfecționarea personalului instituției;
- III. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico- materiale în ansamblul ei, precum și funcționarea extinderii grădiniței cu un spațiu nou, modern pentru încă 3 grupe de copii;
- IV. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.
- V. Realizarea unui sistem educațional echitabil, eficient și relevant.
- VI. Realizarea de programe de incluziune a copiilor cu ces.

ȚINTA 1. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Aplicarea prevederilor curriculumului preșcolar de către toate cadrele didactice din unitate cu accent pe educația timpurie.
2. Întocmirea corectă a planificărilor și proiectelor de lecții de către toate cadrele didactice din unitate.
3. Utilizarea metodelor moderne centrate pe copil de către toate cadrele didactice.
4. Întocmirea graficului de asistențe la activități al directorului pentru fiecare an școlar cuprins în perioada pentru care s-a stabilit Proiectul de dezvoltare instituțională.

ȚINTA 2. FORMAREA ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Elaborarea corectă a documentelor manageriale: planuri manageriale, plan operațional, raporturi asupra stării învățământului din unitate, planuri de măsuri ameliorative pe compartimente de lucru.
2. Elaborarea deciziilor privind activitatea comisiilor din unitate.
3. Obținerea a cel puțin 25 de credite transferabile de către fiecare cadru didactic din unitate.
4. Înscrierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice I, II și definitiv.
5. Formarea cadrelor didactice în proporție de 100% prin cursuri de perfecționare.
6. Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar de către cadrele didactice din unitate.

ȚINTA 3. ÎMBUNĂTĂȚIREA FUNCȚIONALITĂȚII ȘI ESTETICII SPAȚIILOR, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA BAZEI DIDACTICO- MATERIALE ÎN ANSAMBLUL EI, PRECUM ȘI EXTINDEREA GRĂDINIȚEI CU UN SPAȚIU NOU, FUNCȚIONAL, MODERN PENTRU ÎNCĂ 3 GRUPE DE COPII;

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Intocmirea unui proiect de reabilitare și modernizare a instituției prin: zugrăvirea holurilor, schimbarea gresiei de pe holurile instituției, funcționarea extinderii grădiniței cu un spațiu nou, modern pentru încă 3 grupe de copii. Toate acestea printr-o bună colaborare cu autoritățile locale în următorii 4 ani.

2. Dotarea minimală pentru cabinetul de asistență psihopedagogică.

ȚINTA 4. DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE SI PROIECTE LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE CARE SĂ LĂRGEASCĂ VIZIUNEA ASUPRA EDUCAȚIEI SI SĂ ASIGURE IMPLICAREA GRĂDINIȚEI ÎN VIAȚA COMUNITĂȚII.

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea a cel puțin 2 proiecte locale, naționale și internaționale.
2. Dezvoltarea a cel puțin 3 proiecte cu finanțare extrabugetară.
3. Realizarea a cel puțin un proiect Erasmus +.
4. Promovarea imaginii grădiniței prin acțiuni cu implicarea mass –media.
5. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță – părinți.

ȚINTA 5. REALIZAREA UNUI ISTEM EDUCAȚIONAL ECHITABIL, EFICIENT ȘI CALITATIV
OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează consolidarea cunoașterii, inovației, competitivității și succesului preșcolar.
2. Asigurarea calității demersului didactic.

ȚINTA 6. REALIZAREA DE PROGRAME DE INCLUZIUNE A COPIILOR CU CES

OPȚIUNI STRATEGICE:

1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă.
2. Asigurarea participării copiilor cu CES la activități de remediere în cabinetul de asistență psihopedagogică.

IX. PLAN OPERAȚIONAL

ȚINTA	OPȚIUNE STRATEGICĂ	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL	1. Aplicarea prevederilor curriculumului preșcolar de către toate cadrele didactice din unitate cu accent pe educația timpurie.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director Cadre didactice Responsabil comisia metodică	2025-2029	Abilități și aptitudini individuale Gestionarea resurselor materiale
	2. Întocmirea corectă a planificărilor și proiectelor de lecții de către toate cadrele didactice din unitate instituțională.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director Cadre didactice Responsabil comisia metodică	2025-2029	Proiecte model de lecție Portofolii personale Portofoliul copilului
	3. Utilizarea metodelor moderne centrate pe copil de către toate cadrele didactice.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director Cadre didactice Responsabil comisia metodică	2025-2029	Lecții deschise Materiale didactice confecționate de către educatoare

	4. Întocmirea graficului de asistențe la activități al directorului pentru fiecare an școlar cuprins în perioada pentru care s-a stabilit Proiectul de dezvoltare instituțională.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director	2025-2029	Grafic de asistențe la lecții Fișa de observare a lecției
2. FORMAREA ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI INSTITUȚIEI	1. Elaborarea corectă a documentelor manageriale: planuri manageriale, plan operațional, raporturi asupra stării învățământului din unitate, planuri de măsuri ameliorative pe compartimente de lucru.	Financiare: nu necesită Umane: director, cadre didactice	Grădinița	Director Responsabili comisii de lucru	2025-2029	Plan managerial al directorului Plan managerial pentru fiecare comisie de lucru Raportul de activitate al directorului (semestrial și anual) Raport asupra stării învățământului din unitate (semestrial și anual) Plan de măsuri ameliorative (acolo unde este necesar)
	2. Elaborarea deciziilor privind activitatea comisiilor din unitate.	Financiare: nu necesită Umane: director	Grădinița	Director	2025-2029	Dosar cu decizii Registru de decizii
	3. Obținerea a cel puțin 25 de credite transferabile de către fiecare cadru didactic din unitate.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Responsabil formarea continuă	2025-2029	Plan managerial al comisiei privind formarea continuă Oferta de cursuri a CCD Buzău

	4. Înscrierea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice I, II și DEFINITIV.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director	2025-2029	Dosare privind înscrierea cadrelor didactice la grade didactice Evidența cadrelor didactice înscrise la curs
	5. Formarea cadrelor didactice în proporție de 100% prin cursuri de perfecționare.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director Responsabil formarea continuă	2025-2029	Obținerea de certificate privind dobândirea de competențe Monitorizarea aplicării la grupă a cunoștințelor dobândite
	6. Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar de către cadrele didactice din unitate.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director	2025-2029	Diplome de licență/ studii masterale
3. ÎMBUNĂTĂȚIREA FUNCȚIONALITĂȚII ȘI ESTETICII SPAȚIILOR, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE ÎN ANSAMBLUL EI PRIN ÎNTOCMIREA UNUI PROIECT DE RESTRUCTURARE ȘI MODERNIZARE A CLĂDIRII INSTITUȚIEI.	1. întocmirea unui proiect de reabilitare și modernizare a instituției prin: amenajarea spațiului de joacă, a curții, construirea unui gard nou și dotarea grupurilor sanitare conform normelor specifice. Toate acestea printr-o bună colaborare cu autoritățile locale în următorii 4 ani.	Financiare: fonduri de la bugetul local/ sponsorizări Umane: cadre didactice	Grădinița	Director	2025-2029	Existența unui proiect de reabilitare și modernizare a clădirii instituției
	2. Dotarea minimală	Financiare: fonduri de	Grădinița	Director	2025-2029	Dotarea minimală a

	pentru cabinetul de asistență psihopedagogică.	la bugetul local/ sponsorizări Umane: consilier școlar				cabinetului de asistență psihopedagogică
4. DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE SI PROIECTE LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE CARE SĂ LĂRGEASCĂ VIZIUNEA ASUPRA EDUCAȚIEI SI SĂ ASIGURE IMPLICAREA GRĂDINIȚEI ÎN VIAȚA COMUNITĂȚII.	1. Dezvoltarea a cel puțin 2 proiecte locale, naționale și internaționale.	Financiare: sponsorizări Umane: cadre didactice	Grădinița Sediile partenerilor de proiect	Consilier educativ	2025-2029	Proiecte de parteneriat Acord de parteneriat Albume foto Portofoliul proiectului
	2. Dezvoltarea a cel puțin 3 proiecte cu finanțare extrabugetară.	Financiare: sponsorizări Umane: cadre didactice	Grădinița Sediile partenerilor de proiect	Consilier educativ	2025-2029	Proiecte de parteneriat Acord de parteneriat Albume foto Portofoliul proiectului
	3. Promovarea imaginii grădiniței prin acțiuni cu implicarea mass – media.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director	2025-2029	Pliante Articole în ziare locale Prezentarea prin intermediul emisiunilor TV
	4. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță – părinți	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director	2025-2029	Proiecte de parteneriat Procese verbale de la întâlnirile cu părinții
5. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL ECHITABIL, EFICIENT ȘI CALITATIV	1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează consolidarea cunoașterii, inovației, competitivității și	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director	2025-2029	Grafic de asistență la lecții Proiecte model de lecții Lecții deschise

	succesului preșcolar.					
	2. Asigurarea calității demersului didactic.	Financiare: nu necesită Umane: cadre didactice	Grădinița	Director	2025-2029	Funcționarea optimă a CEAC Dosarul CEAC Chestionare cadre didactice/ părinți/ comunitate
6. REALIZAREA DE PROGRAME DE INCLUZIUNE A COPIILOR CU CES	1. Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă.	Financiare: nu necesită Umane: consilier școlar/ logoped	Grădinița	consilier școlar/ logoped	2025-2029	Materiale didactice de sprijin pentru copiii cu CES
	2. Asigurarea participării copiilor cu CES la activități remediale în cabinetul de asistență psihopedagogică	Financiare: nu necesită Umane: consilier școlar/ logoped	Grădinița	consilier școlar/ logoped	2025-2029	Fișe de consiliere individual/ de grup

X. PLANUL DE DEZVOLTARE AL UNITĂȚII ȘCOLARE

XI.1. Curriculum și viața preșcolară și antepreșcolară

Curriculum-ul desemnează, în general, ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare prin care trece preșcolarul pe durata parcursului său școlar. În sens restrâns, cuprinde ansamblul acelor documente școlare în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele pe care grădinița le oferă copilului

Curriculumul Național cuprinde planurile cadru de învățământ, programele școlare, ghidurile, normele metodologice și materialele suport..

Numărul total de ore alocat prin planurile cadru variază între un minim și un maxim. Planurile cadru prevăd pentru majoritatea activitatilor o plajă orară ce presupune un număr de ore specific nivelului de dezvoltare al copilului. Această variabilitate se concretizează la nivelul grădiniței prin schemele orare. Curriculum nucleu este completat de Curriculum la Decizia Școlii (C.D.Ș.).

Planurile cadru optimizează bugetul de timp, cuprinde activități comune tuturor copiilor pentru asigurarea egalității de șanse a acestora; prevede apoi diferențierea parcursului școlar în funcție de interesele, nevoile, aptitudinile acestora.

Programele școlare pentru Trunchiul Comun sunt elaborate de M.E.N. și sunt respectate de cadrele didactice, fiind analizate în prima ședință a comisiilor metodice a anului școlar.

Auxiliarele existente în grădinițe reflectă criteriul selecției (din oferta de auxiliare școlare sunt selectate titlurile de către educatoare/ profesori și este realizată apoi comanda la nivelul grupelor prin comitetul de parinti al grupei). Sunt folosite auxiliare ale mai multor edituri: Corint, Didactica si Pedagogica, Delta, Diana, ș.a.

Activitatea didactică este susținută și de alte materiale auxiliare: planșe didactice, atlase, materiale didactice confectionate sau achizitionate , computere, D.V.D-uri, aparat de proiectie.

1. Curriculum la decizia școlii

Curriculum-ul la decizia școlii acoperă diferența de ore dintre curriculum-ul nucleu și numărul minim / maxim de ore pe săptămână și pe an de studiu, prevăzute de planurile cadru.

Acest tip de curriculum urmărește să coreleze mai bine resursele grădiniței cu dorințele prescolarilor și cu cerințele comunității. El contribuie la valorizarea grădiniței noastre și la crearea unei personalități proprii a acestora prin diferențierea ofertei de educație.

În ultimii ani personalitatea grădiniței a fost conturată prin frecventarea de către copii a mai multor activitati din C.D.Ș., prea puține încă pentru țintele pe care le-am stabilit:

- ☐ Curs opțional de limba engleză.
- ☐ Curs optional de dansuri si obiceiuri populare.
- ☐ Curs optional de educatie artistico-plastica

Selecția și opțiunile privind C.D.Ș. se realizează în conformitate cu normele și metodologiile existente la nivel național. Părinții își exprimă opțiunile pentru C.D.Ș. în funcție de dorințele, aptitudinile și interesele copiilor.

Personalul didactic din grădinițe și-a propus și își propune să limiteze extinderile și să mențină o ofertă C.D.Ș. realistă, în care copiii să își împlinească posibilitățile de formare, iar grădinițele să-și consolideze personalitatea.

XI.2. Activitățile extracurriculare

Activitățile extracurriculare sunt selectate și structurate în funcție de interesele copiilor și de obiectivele educaționale urmărite: educația pentru valori, educația pentru cetățenie democratică, educația pentru sănătate, educația pentru protejarea mediului înconjurător (ecologică), educația pentru timpul liber, educația pentru valorile europene.

Ca pondere aceste activități se prezintă astfel :

- ☐ **Cultural-Artistice** – sunt organizate în vederea educării pentru valori a copiilor și constau în: vizionarea pieselor de teatru pentru copii; participarea formației de dansuri la concursuri și festivaluri județene, naționale și internaționale și câștigarea unor premii importante; organizarea de către grădiniță a unui festival internațional de interferențe culturale, sub egida Fundației „Paul Polidor”, participarea copiilor la concursuri artistico-plastice la nivel local, județean, național, internațional; serbări prilejuite de evenimente; Ziua Europei, Ziua Unirii, Craciun, 8 Martie, 1 Iunie; expoziții de pictură și lucrări practice.
- ☐ **Civice** – organizarea unor acțiuni împotriva violenței domestice, consumului de alcool, droguri și tutun, de informare cu privire la cetățenia europeană, toleranță față de minoritățile etnice, persoanele cu dizabilități psihomotorii și asistați sociali, etc.
- ☐ **Sportive** – participarea copiilor la concursuri organizate la nivel local și județean; organizarea de competiții sportive cu prilejul Zilei Copilului; organizarea concursului județean și regional „Gimnastica celor mici”.
- ☐ **Ecologice** – participarea copiilor la concursuri vizând proiecte de mediu, „Micii pompieri”, Proiectul Național de Ecologizare „Let’s do it România”, Proiectul „Patrula de reciclare”, colectarea deșeurilor materiale.
- ☐ **Alte activități:**
 - Organizarea de activități și vizite documentare, excursii pentru vizitarea obiectivelor istorice din județ și din țară;
 - Activități de informare a părinților și comunității locale cu privire la performanțele grădinițelor: expoziții foto-documentare, pliante, albume, CD-romuri, site-uri și bloguri, materiale video, emisiuni radio și TV.
 - Participarea la activități **cu valoare europeană** derulate cu ocazia Zilei Europei.

XI.3. Acorduri de parteneriat

S-a înregistrat o diversificare a parteneriatelor încheiate cu reprezentanții comunității locale, iar rezultatele activităților desfășurate au fost utilizate cu real folos în procesul de învățămînt, în managementul grădiniței și activitățile extracurriculare. Dintre acestea amintim:

- ☐ parteneriat cu Muzeul Județean Buzău, materializat în vizitarea unor secții care au incitat interesul și curiozitatea copiilor;
- ☐ parteneriat cu Casa Corpului Didactic Buzău constând în frecventarea unor cursuri de către o parte din cadrele didactice din grădiniță;
- ☐ parteneriat cu Palatul Copiilor Buzău,
- ☐ parteneriate cu grădinițe din localitate, din județ și din țară care au constat în activități comune, vizite, schimburi de experiență,
- ☐ parteneriat cu teatre de papusi de copii materializat în vizionarea de spectacole și organizarea serbărilor la sediul instituției.
- ☐ parteneriat cu Biblioteca Județeană Buzău materializate în acțiuni extracurriculare deosebite;
- ☐ parteneriat cu poliția orașului și cea județeană în demersul nostru constant de a atrage atenția asupra necesității respectării regulilor de circulație;
- ☐ parteneriate cu Clubul Școlar Sportiv Buzău;

- ☐ parteneriat cu Fundația Internațională „Paul Polidor”;

Acțiunile planificate în cadrul proiectului s-au desfășurat în paralel în fiecare țară, iar rezultatele muncii depuse de copii și de cadrele didactice vor fi prezentate atât în cadrul întâlnirilor de proiect cât și pe site-ul proiectului.

XI.4. Resursele materiale și financiare

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău dispune de baza materială modernă, cu dotări specifice. Spațiile dispun de tâmplărie de tip termopan, gresie, lambriu din lemn, grupuri sanitare moderne. Salile sunt placate cu parchet. Am beneficiat de un parteneriat eficient cu Primăria și Consiliul local astfel încât, într-o permanentă colaborare am reușit să organizăm spații comparabile cu cele mai moderne grădinițe din țară.

Alimentarea cu apă se face de la rețeaua de alimentare a orașului. În vara anului școlar 2020-2021 s-a efectuat igienizarea interioară a localului grădiniței.

Mobilierul existent este în mare parte nou, modern. Există mijloace mass-media: calculatoare, copiatoare, televizoare, DVD-uri. Toate grupele sunt conectate la internet și la televiziune prin cablu.

Pentru buna desfășurare a procesului didactic, în perioada 2025-2029 **ne propunem:**

1. Reparații curente

- ☐ Zugrăveli și vopsitorii interioare
- ☐ Revizuirea și repararea instalațiilor electrice și sanitare în toate spațiile de învățământ;
- ☐ Verificarea tehnică a instalațiilor de gaze
- ☐ Menținerea iluminatului incintei și a spațiilor exterioare.
- ☐ Îmbunătățirea spațiului de joacă din curtea grădiniței;
- ☐ Zugrăvirea și redecorarea holurilor din grădiniță.

2. Investiții

- ☐ Realizarea cu sprijinul Primăriei Buzău a unui spațiu propriu pentru desfășurarea de spectacole și activități educaționale-o sală de spectacole sau o sală de sport;
- ☐ Achiziționarea unui xerox profesional.

3. Obiecte de inventar

- ☐ Procurarea de material didactic;
- ☐ Procurarea de garnituri de pat, fețe de masă, păături;
- ☐ Achiziționarea unor calculatoare (cel puțin 5) și 3 imprimante multifuncționale;
- ☐ Achiziționarea unui videoproiector și ecran pentru videoproiecții;
- ☐ Dotarea bucătăriei și băilor cu chiuvete pe senzori.

XI.5. Resursele umane

Managerul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău, pornind de la premisa că resursele umane trebuie privite ca un capital autentic, ca o investiție

rentabilă a fost în permanență preocupat de: atragerea resurselor umane de care organizația a avut nevoie pentru realizarea obiectivelor propuse; dezvoltarea resurselor umane care funcționează în grădinițe; motivarea resurselor umane angajate; menținerea resurselor umane care corespund cerințelor din grădinițe.

La începutul fiecărui an școlar, echipa managerială manifestă o preocupare deosebită pentru ocuparea catedrelor didactice cu personal calificat, specializat, preocupat de realizarea unei activități responsabile și eficiente. Atât predarea disciplinelor din curriculum nucleu, cât și a celor din curriculum la decizia școlii se face cu personal specializat.

Mișcarea personalului didactic de la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău este redusă, numărului mare de titulari și preponderența cadrelor didactice de vârstă medie demonstrează acest lucru.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este calificat pentru posturile pe care le ocupă. Este însă insuficient pentru volumul de muncă existent, compus din personal didactic auxiliar (2 persoane) și personal nedidactic (17 persoane).

În general, problemele de sănătate și familiale nu împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ. Directorul grădiniței asigură echilibrul între nevoile instituției și nevoile personalului, manifestând grijă pentru atragerea/menținerea resurselor umane care corespund nevoilor instituției și se mulează pe exigentele acestora.

Personalul cu calități și competențe deosebite este stimulat și motivat corespunzător, în condițiile legislației actuale (calificative, gradații de merit, recompense morale). Sunt evidențiate calitățile personale, identificate punctele slabe, susținuți cei aflați în dificultate și susținute nevoile de formare.

Ne propunem ca în perioada 2025-2026:

- ☐ Să înregistrăm o cât mai redusă mișcare a personalului didactic, exceptând necesarul pentru completarea cu personal în urma pensionărilor, rezervărilor, vacanțelor.
- ☐ Să completăm necesarul personalului de întreținere și pază.
- ☐ Susținerea fiecărui profesor în participarea la cursuri de formare (cel puțin 90 de credite în următorii 5 ani)
- ☐ Să încadrăm personal calificat (eventual prin concurs intern).
- ☐ Să cooperăm cu Primăria și Poliția Comunitară pentru asigurarea investițiilor și reparațiilor necesare.

XI.6. Relațiile cu comunitatea

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău este așezată într-un complex școlar conferit de: Școala Gimnazială „Emil Palade” Buzău, Liceul Pedagogic „Spiru C. Haret” Buzău, Clubul Sportiv Buzău și Parcul Crâng.

Parteneriatul grădiniță - comunitate include diferite instituții: Primăria, Consiliul local, alte instituții de învățământ, I.S.J., instituții de cultură, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Asistență Psihosocială, Asociația pentru Siguranță Comunitară și Antidrog, Biserica etc.

Toate promovează sau trebuie să promoveze valori comune cum sunt: egalitatea șanselor în educație, dezvoltarea spiritului civic, a mentalităților comunitare, încurajarea inițiativei, participării, armonizarea condițiilor specifice cu exigențele sociale, toleranță, respectul pentru ceilalți etc.

În cadrul acestor parteneriate *colaborarea cu părinții* rămâne prioritară. Activitatea acestora se concretizează în: alegerea disciplinelor opționale, implicarea în activități extrașcolare (serbări, excursii, contribuții la fondul de dezvoltare al grădinițelor, etc.)

Relațiile cu Primăria și Consiliul Local funcționează în condiții optime. Grație acestei colaborări au fost efectuate lucrări importante, vizând întreținerea și modernizarea bazei materiale, precum și susținerea unor activități curente organizate de ISJ (formare continuă, cercuri pedagogice, etc.).

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 4 Buzău colaborează eficient și cu alte instituții ale comunității locale:

- ☐ I.S.J. Buzău
- ☐ Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
- ☐ Inspectoratul Județean de Poliție
- ☐ Inspectoratul Județean de Jandarmi
- ☐ I.S.U. Buzău
- ☐ Direcția de Sănătate Publică
- ☐ Muzeul Județean
- ☐ Biblioteca Județeană
- ☐ Biserica

**XI. PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 BUZĂU
2025-2026**

Grupa	Nr. grupe 2025/2026
Antepreșcolar	3
Mică	4
Mijlocie	4
Mare	4

XII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ☐ Desfășurarea a cel puțin 50% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative.
- ☐ Îmbunătățirea bibliotecii grădiniței.
- ☐ Realizarea abonamentelor la publicații de specialitate, periodice, cotidiene.
- ☐ Participarea Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Buzău la cel puțin două proiecte europene.
- ☐ Înregistrarea performanțelor concursuri școlare, cel puțin câte un reprezentant pe fiecare grupa de copii.
- ☐ Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat în proporție de 90%.
- ☐ Formarea personalului didactic în managementul de proiect – cel puțin 40% din profesori.
- ☐ Prezența profesorilor la activitățile metodice din grădinița – 100%.
- ☐ Participarea personalului didactic la programe Erasmus+ de formare – cel puțin un cadru didactic în fiecare an.
- ☐ Realizarea unor lucrări de cercetare de specialitate, psihopedagogice, de management – cel puțin 20% din profesori.
- ☐ Dotarea gradinitelor cu cel puțin 5 de calculatoare performante, 4 imprimante și un videopriector.
- ☐ Confecționarea și recondiționarea mobilierului acolo unde este necesar.

FINALITĂȚI

- Asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – **jocul**.
- Îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relații cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni, prin explorări, exerciții, încercări, experiențe.
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive.
- Sprijinirea copilului pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală și vieții sale ulterioare în societate.
- Stimularea potențialului creativ al copilului, al intuiției, al imaginației.

MODUL DE ABORDARE

Suportul proiectului îl reprezintă imaginea grădiniței – ca factor important în relațiile sociale. Pentru realizarea misiunii și finalităților actului educațional avem în vedere următoarele:

- Îmbunătățirea ofertei curriculare și extracurriculare;
- Asigurarea accesului liber și deplin la educație pentru toți copiii care optează pentru grădinița noastră, fără condiționări de natură etnică, socială, culturală și religioasă.
- Colaborarea cu grădinițele și școlile din jur, cu medicii școlari, în vederea testării psoho-somatice și intelectuale a copiilor privind înscrierea la clasa pregătitoare.

VALORIFICAREA PROIECTULUI

Constă în viziunea așteptărilor:

- Obținerea unei adaptabilități rapide la școală;
- Obținerea unui procent de cel puțin 75% de calitative de Foarte bine și bine ale preșcolarilor la grădiniță;

- Îmbunătățirea imaginii grădiniței, privită prin prisma educației, dotării, comportamentului și motivației actului educațional și relațiilor cu comunitatea.

RIDCURILE ȘI AVANTAJELE PROIECTULUI

1. Riscurile avute în vedere se referă la:

- Neîndeplinirea planului de școlarizare propus;
- Nerespectarea programului de finanțare din partea Administrației Locale și a Primăriei, în funcție de copii și mărimea grădiniței.

2. Avantajele vizate de proiect sunt:

- Competențe manageriale sporite în gestionarea resurselor financiare, materiale și umane.
- Sporirea gradului de pregătire profesională a cadrelor didactice și nedidactice;
- Valorificarea spațiilor grădiniței în scopul realizării curriculumului;
- Monitorizarea proiectului în toate etapele desfășurării lui.

PRINCIPII DE EVALUARE **A PROIECTULUI**

Principiul eficacității – prin raportarea obiectivelor atinse la obiectivele prestabilite pentru fiecare etapă.

Principiul progresului – prin măsurarea diferenței dintre rezultatele aplicării proiectului și etapa inițială.

Principiul analizei – impactul proiectului prin efectele produse în grădiniță și comunitate în scopul ameliorării și dezvoltării acestuia.

Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

Avem în vedere următorii itemi:

- Analiza realizării planului de școlarizare propus;
- Analiza rezultatelor obținute prin aplicarea inter și pluridisciplinarității;
- Analiza rezultatelor obținute la concursuri;
- Statistici privind opțiunile părinților;
- Aplicarea noului management educațional în procesul instructiv-educativ.

Astfel:

1. Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
2. Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
3. Lunar, în Consiliul de administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
4. Se va analiza semestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.